

# オンラインセミナー参加のみなさま - 「Webex」利用マニュアル -

# 目次

0.事前準備	3
1.推奨環境	4
2.セミナー接続の手順と参加方法	6
①PC版アプリのインストール	7
②Android版アプリの登録	9
③iOS版アプリの登録	10
④パソコンからセミナーに参加する	11
⑤スマホ／タブレットで参加する	14
3.操作方法	16
①マイク・ビデオの利用方法／②チャットの利用方法／	
③スマートフォン利用者便利機能／④WEBEXミーティングの退出方法	
4.FAQ	22
5.オンライン参加のポイント	24
6.接続テストについて	26

# 0. 事前準備

本セミナーは、Webex webinars を利用し、オンラインにて開催いたします。

本マニュアルにて、Webex webinars ご利用方法の確認をお願いいたします。

## ① ネットワーク環境の確認

確実なセミナー聴講には、**安定したネットワーク環境が必要**となります。

以下ネットワーク環境の中で、**外部サイトへアクセスが可能で、通信制限がない安定した接続方法**をお勧めいたします。

(1) 自宅やその他環境でのWi-Fi利用

(2) 有線LAN利用

## ② 聴講時の機器について

スマートフォンでは投影資料が見にくい懸念があるため、可能であれば、**タブレットやPCの利用を推奨**いたします。

(1) スマートフォン

(2) タブレット

(3) PC

※ 設定方法は機種ごとに異なるため、ご確認ください。

# 1. 推奨環境(1)

対応Windows	Windows 10 以降
対応Mac OS X	10.13 以降
対応ブラウザ	Internet 11 (32-bit/64-bit) Safari11 Firefox52 およびそれ以降のバージョン Chrome 最新版 32-bit/64-bit
システム最小構成	Win: Intel デュアルコア CPU 2.XX GHz または AMD プロセッサ (最小 4 GB の RAM を推奨) Mac : M1 チップまたは Intel CPU ベース (最小 4 GB の RAM を推奨)
その他	JavaScript、Cookieが利用可能なこと ActiveXが利用可能なこと(Internet Explorerでブロック解除されていることを推奨)
iPhone および iPad	iOS 14.8 以降、および iPadOS 14.8 以降。
Android スマートフォン	Oreo 8.0 以降 (3GB の RAM が必要)
映像デバイス	Webカメラ (PC接続) など
音声デバイス	ヘッドセット、マイク、スピーカなど
ネットワーク条件	HTTP (80) 、HTTPS (443) へアクセスできる環境
通信速度条件	推奨帯域は500kbps以上 ※ビデオ映像機能利用時は、500Kbps～1.5MB程度の帯域が必要

※推奨環境の詳細は、下記URL等にてご確認ください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

# 1. 推奨環境(2)

## ● Microsoft Windows 8 以降 (32 ビット/64 ビット)

機能	Internet Explorer 11 以降	Edge 25 / EdgeHTML 13	Chrome 65 以降	Firefox 48 以降
ミーティングの開始と参加	はい	はい	はい	はい
Cisco Webex デスクトップ アプリに切り替える	はい	はい	はい	はい
画面、アプリケーション、ファイルの共有	はい	はい	はい	はい
メディアファイルの表示	いいえ	いいえ	いいえ	いいえ
ホワイトボードの表示と注釈	はい	はい	はい	はい
チャット	はい	はい	はい	はい
電話 (コールインとコールバック)	はい	はい	はい	はい
ビデオシステムにコールバック	はい	はい	はい	はい
コンピューターを使った通話	いいえ	はい (Edge 77.0.235.20 以降)	はい	はい
ビデオの受信	いいえ	はい (Edge 42 以降)	720p、双方向ビデオ	720p、双方向ビデオ
ビデオを送信する	いいえ	はい (Edge 42 以降)	最大 720p	最大 720p
コンテンツの共有	いいえ	はい (Edge 77.0.235.20 以降)	はい (Chrome 65 以降)	はい (Firefox 52 以降)

## ● Mac OS X 10.13 以降

機能	Safari 11.0 以降	Chrome 65 以降	Firefox 48 以降
ミーティングの開始と参加	はい	はい	はい
Cisco Webex デスクトップ アプリに切り替える	はい	はい	はい
画面、アプリケーション、ファイルの共有	はい	はい	はい
メディアファイルの表示	いいえ	いいえ	いいえ
ホワイトボードの表示と注釈	はい	はい	はい
チャット	はい	はい	はい
電話 (コールインとコールバック)	はい	はい	はい
ビデオシステムにコールバック	はい	はい	はい
コンピューターを使った通話	はい	はい	はい
ビデオの受信	720p、双方向ビデオ	720p、双方向ビデオ	720p、双方向ビデオ
ビデオを送信する	540p	最大 720p	最大 720p
コンテンツの共有	いいえ	はい (Chrome 65 以降)	はい (Firefox 52 以降)

※推奨環境の詳細は、下記URL等にてご確認ください。

<https://help.webex.com/ja-jp/9ehuwu/Webex-Meetings-Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers>

## 2.セミナー接続の 手順

# ① PC版アプリのインストール

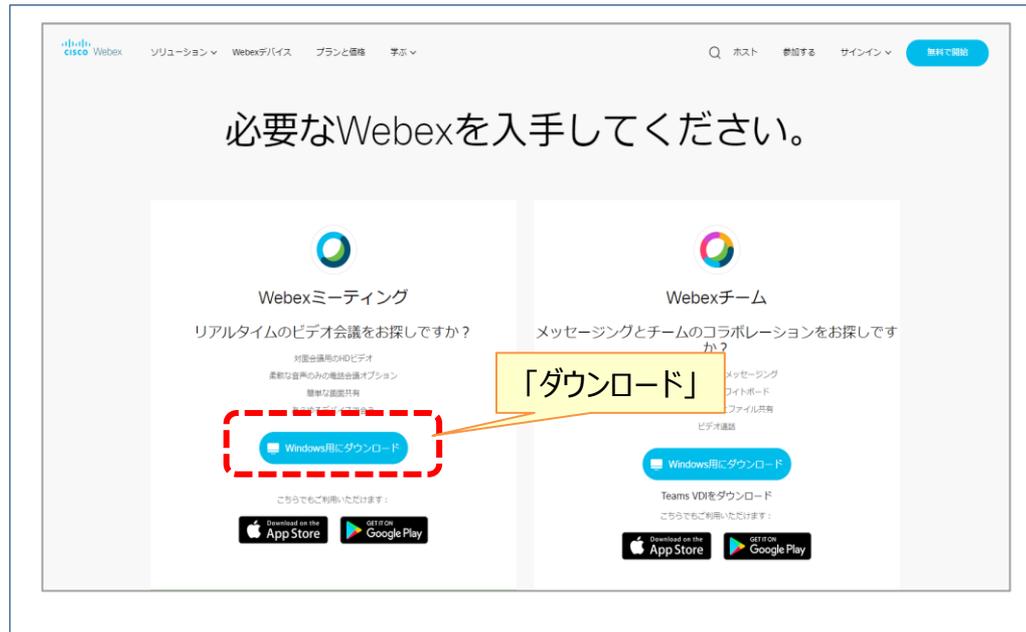
## ● WEBEX事前登録の手順

- ① 検索する
- ② ダウンロード画面から「ダウンロード」→「実行」する
- ③ インストールを開始する

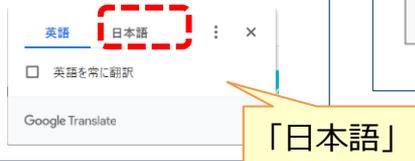
### 1. 検索する



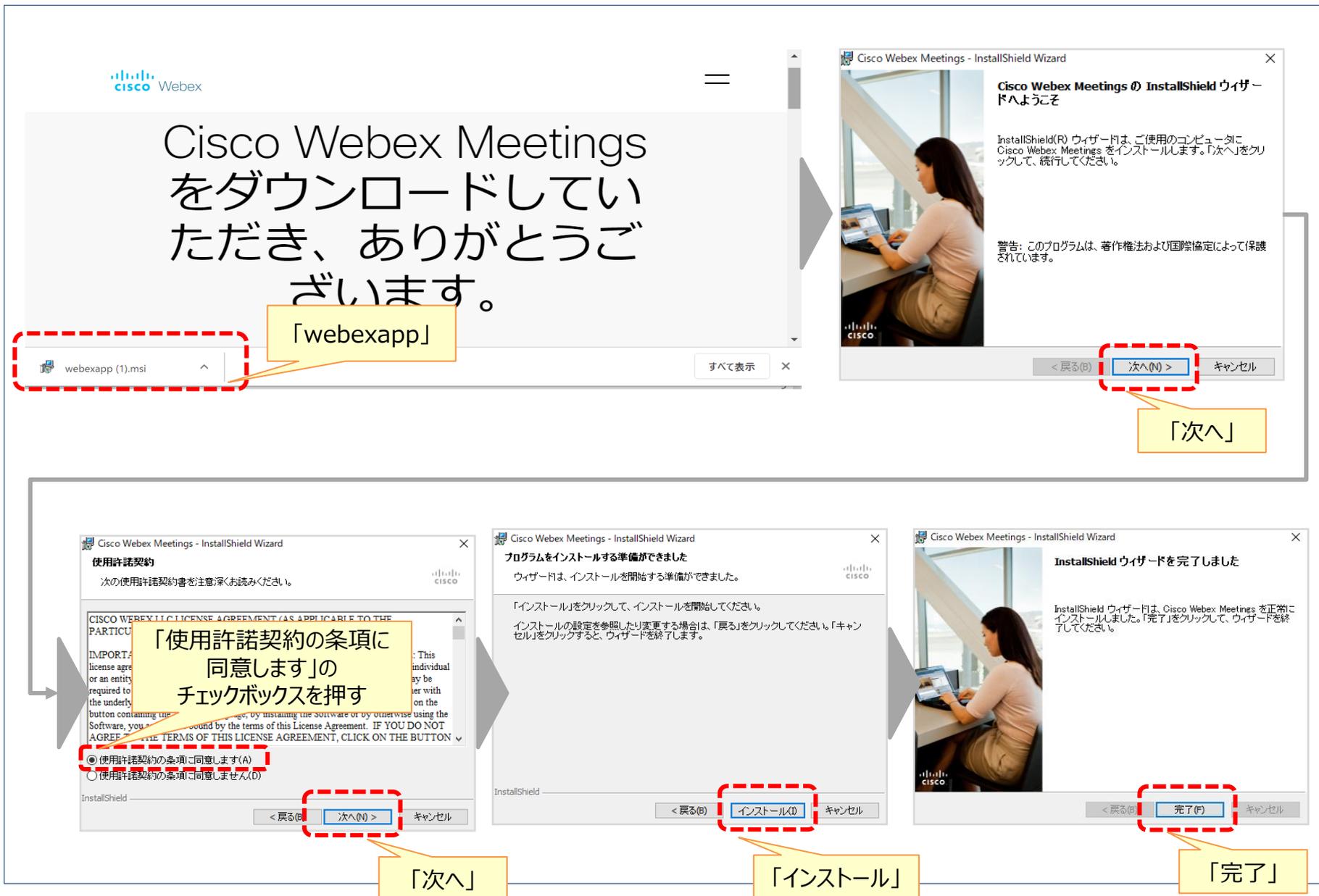
### 2. 「ダウンロード」を実行する



※英語表記の際、右記ののポップアップで「日本語」を選択すると、日本語表記に変換されます。  
(ただし、端末による)



### 3. WEBEXのインストールを開始する



# ③ Android版アプリの登録

## ●アプリのダウンロード手順

- ①「Playストア」のアプリから「Cisco Webex Meetings」を検索、インストール（ダウンロード）
- ②サービス利用規約など同意の上、画面を進んでいく
- ③インストール（ダウンロード）完了



## ④ iOS版アプリの登録

### ●アプリのダウンロード手順

- ①「App store」のアプリから「Cisco WebEx Meetings」を検索、インストール（ダウンロード）を実施
- ②インストール（ダウンロード後）、「開く」を押す
- ③サービス利用規約をお読みの上、「同意します」を選択
- ④インストール（ダウンロード）完了



## ② パソコンからセミナーに参加する

### ● セミナー接続の手順

- ① オンラインセミナー事務局からの招待メール内にある「視聴URL」をクリックする
- ② セミナー参加画面の登録をクリックする
- ③ 必要事項の入力
- ④ 参加する
  1. ブラウザ版
  2. アプリ版

### 1. 招待メール内の視聴URLにアクセス

■完了メール■

この度は、NTT ドコモビジネスセミナーへのお申込みをいただきありがとうございます。  
お申込みが完了いたしました。

【お申込みセミナー】

新事業展開セミナー

日 時：2020年●月●日(●) 午後3時～午後5時(午後2時45分) アクセス開始

視聴URL：  
<https://ntt-ls.webex.com/ntt-ls/onstage/g.php?MTID=e4edbb49103e9e8160652000225b38b9a>

イベント番号: 1707479180

イベントパスワード: BizSol

▼視聴方法

### 2. セミナー参加画面

webex by CISCO 日本語

# セミナー

2023年2月8日, 水曜日 09:20 - 10:20  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

主催者  
セミナー事務局

画面上的「登録」をクリック

ウェビナーに登録

出席をご希望の場合は、今すぐ登録してください。登録が承認されると、参加するための招待状が送信されます。

登録

※招待メールの内容は若干異なる場合がございます。予めご了承ください。

### 3. 必要事項の入力

ウェビナーに登録

ウェビナーに登録するには、このフォーム  
アスタリスク (\*) が付いている項目は必須

名前

名  姓

メール

登録

名前、メールアドレスを  
入力し「登録」をクリック

※登録承認画面が出るので、OKボタンをクリックします。  
(これで登録作業は終了です。)

登録は承認されました

登録の確認メールがお手元に届きます。そのメールに  
ウェビナー参加についての情報が詳しく記載されてい  
ます。

OK

### 4. 参加する

上記登録後、すぐに参加する場合

そのまま「ウェビナーに参加」をクリックして参加

webex by CISCO

日本語

# テスト

2023年2月8日, 水曜日 14:35 - 15:35  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

主催者  
セミナー事務局

登録は承認されました

今すぐ参加することも、ウェビナーの  
招待メールを確認して後から参加する  
こともできます。

ウェビナーに参加

別のユーザーを登録

上記登録後、後から参加する場合

自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加

または

この Webex ウェビナーへの登録が承認されました。

2023年2月8日  
14:35 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

カレンダーに追加 [Google](#) · O365

ウェビナーに参加

その他の参加方法:

## 4-1. 参加する(ブラウザ)

- ※画面下の「ブラウザから参加してください」をクリック
- ※ポップアップが表示されたら「キャンセル」をクリック
- ※ブラウザからの参加の場合、一部利用機能が制限される場合があります。

※画面例：ブラウザ「chrome」



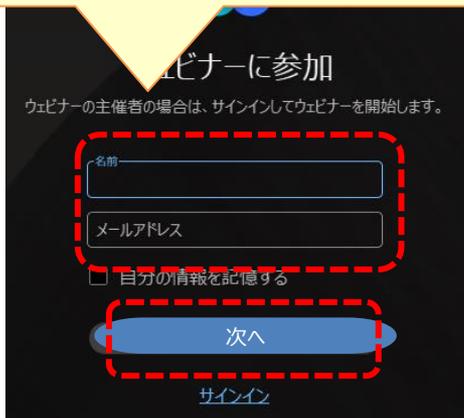
## 4-2. 参加する(アプリ)

- ※画面ポップアップの「webexを開く」をクリック
- ※ポップアップが表示されない場合、画面中央の「ウェビナーを起動」をクリック
- ※ダウンロードが始まらない場合、画面下の「今すぐダウンロードしてください」をクリック

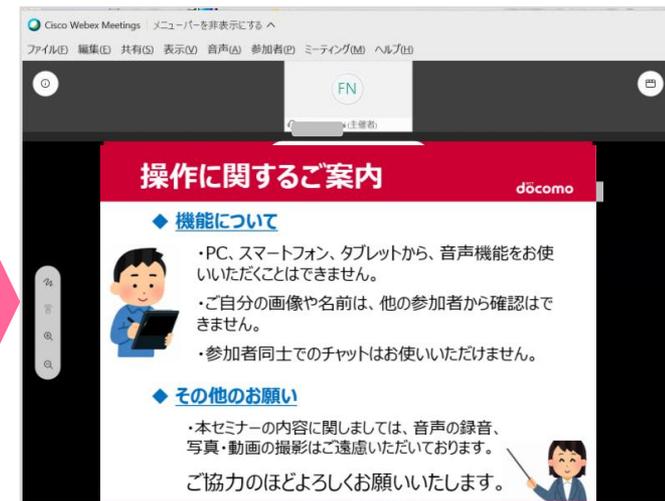


※各参加方法をクリック後、画面が変わります。

名前(表示名)、メールアドレスを入力後、「次へ」をクリック



※表示例



## ⑥ スマホ／タブレットで参加する

### ●セミナー接続の手順

- ①招待メールの「視聴URL」をクリックする
- ②画面上の「登録」をクリックする
- ③必要事項の入力
- ④参加する

### 1. 招待メール内の視聴URLにアクセス

■完了メール■

この度は、NTT ドコモビジネスセミナーへのお申込みをいただきありがとうございます。  
お申込みが完了いたしました。

【お申込みセミナー】

新事業展開セミナー

日 時：2020年●月●日（●）午後3時～午後5時（午後2時45分～5時15分）（サービス開始）

視聴URL：  
<https://ntt-ls.webex.com/ntt-ls/onstage/g.php?MTID=e4edbb49103e9e8160652000225b38b9a>

イベント番号: 1707479180  
イベントパスワード: BizSol

▼視聴方法

クリックする

### 2. 画面上の登録をクリックする

webex  
by CISCO

日本語

# テスト

2023年2月8日、水曜日 14:35 - 15:35  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

## ウェビナーに登録

出席をご希望の場合は、今すぐ登録してください。登録が承認されると、参加するための招待状が送信されます。

登録

画面上の「登録」をクリック

### 3. 必要事項の入力

The image shows two screenshots from the Webex mobile app. The left screenshot is the registration form titled 'ウェビナーに登録' (Register for Webinar). It contains fields for '名前' (Name) with sub-fields for '名' (First name) and '姓' (Last name), and 'メール' (Email) with the example 'example@email.com'. A red dashed box highlights the name and email fields, with a callout bubble containing the text '名前、メールアドレス'. A blue '登録' (Register) button is at the bottom, with a callout bubble containing '「登録」'. The right screenshot is the confirmation page titled 'テスト' (Test), showing '登録は承認されました' (Registration is confirmed) and a green 'ウェビナーに参加' (Join Webinar) button.

### 4. 参加する

#### 上記登録後、すぐに参加する場合

そのまま「ウェビナーに参加」をクリックして参加

This screenshot shows the confirmation page from the previous step. A green 'ウェビナーに参加' (Join Webinar) button is highlighted with a red dashed box.

#### 上記登録後、後から参加する場合

自動配信される登録承認メールに記載のURLから参加

This screenshot shows an email confirmation message. It contains the text 'この Webex ウェビナーへの登録が承認されました。' (Your registration for this Webex webinar is confirmed.), the date '2023年2月8日', the time '14:35 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1時間', and a link 'カレンダーに追加 Google · 0365'. A green 'ウェビナーに参加' (Join Webinar) button is highlighted with a red dashed box.

This screenshot shows the mobile app interface. A green '参加' (Join) button is highlighted with a red dashed box. A callout bubble above it contains the text '「参加」'.

# 3.操作マニュアル

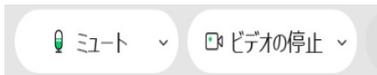
# ①マイク・ビデオについて ※OSや機種によって、画面が異なる場合があります

本セミナーでは、「**ミュートOFF**」の状態（受講生側の声）は流れません。

## パソコン



ツール画面の下にバーがあります。

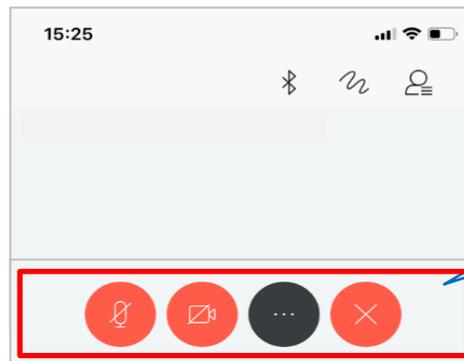


ミュート**ON**の状態：受講生側の声・映像は流れません。



ミュート**OFF**の状態：受講生側の声・映像が流れています。

## タブレット・スマホ



画面をタップするとバーが表示されます  
※自動非表示

スマホの横画面利用の場合、アイコン位置が変わります。



マイクとビデオの並び方が変わります。

ビデオOFF：グレー表示  
ビデオON：水色表示

## ②チャットの利用方法 ※OSや機種によって、画面が異なる場合があります

本セミナーでは、「**チャット**」機能で事務局から随時お知らせいたします。またチャットから、セミナー内容に関する質問ができます。（参加者からの質問は、他の参加者には開示されません）

### パソコンの場合

- ①事務局からのお知らせを確認ください。
- ②セミナーに関する質問ができます。

「**チャット**」をクリックすると、右側にチャット画面が表示されます。ここから「事務局からのお知らせ」を確認いただけます。

チャットの保存先は「すべてのパネリスト」を選択してください

ここにメッセージを入力してください

保存先: 全員  
ここにメッセージを入力

保存先:	すべてのパネリスト
ここにメ	主催者
	プレゼンタ
	主催者とプレゼンタ
> Q&A	すべてのパネリスト

## ②チャットの利用方法 ※OSや機種によって、画面が異なる場合があります

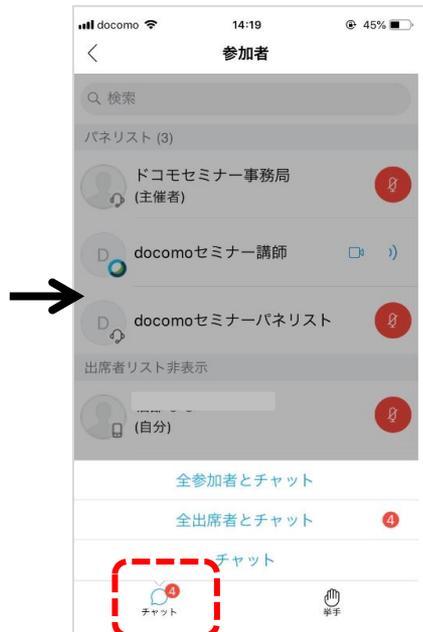
### タブレット・スマホの場合

- ・アイコンは、全端末共通です。
- ・発言される際は、全員宛にご連絡ください。

チャット  
アイコン

#### ①事務局からのお知らせをご確認ください。

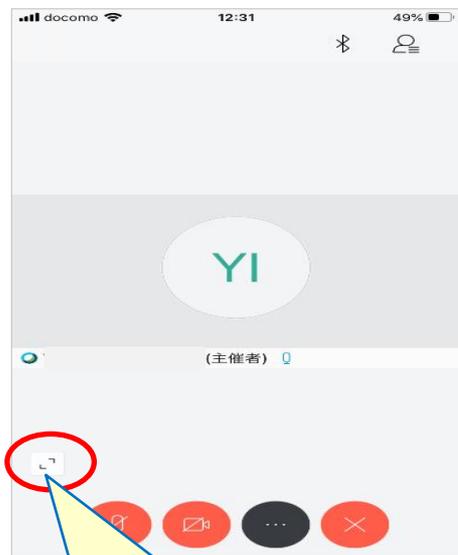
#### ②セミナーに関する質問ができます。



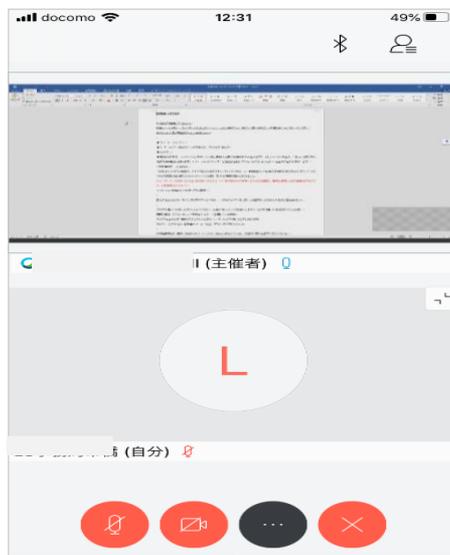
ここにメッセージを入力して  
「送信」

### ③スマートフォン利用者便利機能

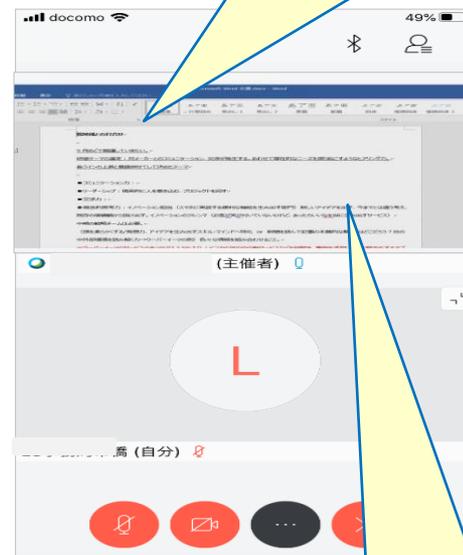
資料投影があります。以下の画面表示を是非ご利用ください。



左下「」のマークを押してください。

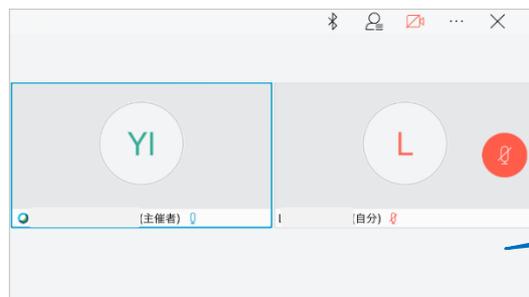


上下2画面表示になります。



拡大したい画面の上で、タップすると1画面表示に戻り、拡大表示されます。

指で画面を広げると、画面が拡大されます。



横画面利用でも2画面表示にすることは可能です。

## ④ WEBEXミーティング 退出の方法

WEBEX MEETINGを途中で退出した場合でも、セミナー途中から再入室いただけます。再入出の方法は、前出の接続方法と同様になりますので、各ページにてご確認ください。

### パソコンの場合



### タブレット・スマホの場合



# 4 . FAQ

## 4. セミナー参加に関するFAQ

本セミナーの参加に関する注意事項、およびFAQをご確認ください。

	ご質問	回答
1	参加者同士の顔や名前が見られてしまいますか？	参加者同士は、非表示となります。
2	音声での質問は受け付けていますか？	ご質問は、すべてチャットでいただいております。 「全員ミュート」としているため、音声機能をお使いいただくことはできません。
3	セミナー申し込みと参加者が違って、セミナー参加は可能ですか？	視聴先URLからお名前・メールアドレスを記入いただければ参加が可能ですが、申込者以外の方の場合、セミナー資料の共有ができませんので、あらかじめセミナーお申込みいただくことをお勧めします。
4	セミナーに参加できなくなってしまったのですが、資料だけ共有してもらえますか？	申し訳ございません。 セミナー資料は、申込後にセミナー参加いただき、アンケートにご回答いただいた方にものみお送りしております。
5	(お持ちの通信や端末等の環境で) WEBEXを使ったことがなく、当日、うまく接続できるかわからないですが、事前の確認方法はありますか？	WEBEX MEETINGの事前テスト環境で、PCでWEBEXの立ち上げを事前にご確認いただくことができます。 <a href="https://help.webex.com/ja-jp/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting">https://help.webex.com/ja-jp/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting</a>
6	WEBEXサイトの接続するとエラーメッセージが表示されるのですが、どうしたら解決できますか？	WEBEX接続に関するエラーについては、恐れ入りますが、下記のヘルプセンターにてご確認をお願いいたします。 <a href="https://help.webex.com/ja-jp/">https://help.webex.com/ja-jp/</a>
7	通信が不安定で途中で切れてしまったり、画面・音声が固まった場合はどうしたらよいですか？	恐れ入りますが、一度WEBEX MEETINGからご退出いただき、通信環境の安定した場所等で再入室をお願いします。 退出の方法 → 22ページ 再入出の方法 → 14ページ

# 5. セミナー参加の ポイント

## 5. オンラインセミナー等に参加する時のポイント

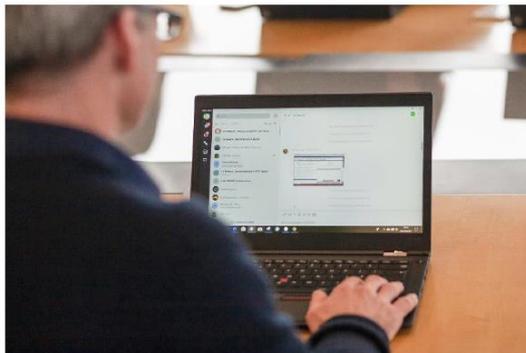
Webex Meetingsに入る前に、不要なアプリケーションは終了しておこう



不要なアプリケーションが、カメラやマイクをホールドしていたり、ビデオ会議体験の品質を下げる可能性があるため、なるべく閉じておきましょう。



1. 使用していないアプリケーションは終了する
2. 画面共有をする場合は、Webex TeamsやOutlookなど、ポップアップの出るアプリを閉じておくとなお良い



Webex Meetingsに入る前に、VPNは切断しよう



VPN\*に接続をしたまま Webex Meetings の会議に参加すると、VPN側の設定や混雑の影響を受けて、ビデオ会議の品質が下がってしまう可能性があります。VPNは一時的に切断しておきましょう。



1. VPNで社内ネットワークに接続している場合は、VPNのアプリを起動してVPNを一時的に切断する



重要なミーティングの予定は、事前に家族に共有しよう



テレワークでは、ご家族が近くにいる環境でWebex Meetingsの会議に参加することもあります。

大事な会議がある場合は、予定をあらかじめご家族に共有して、会議の品質を保つためにその時間帯の動画サイト閲覧をひかえてもらったり、部屋の周辺では静かにしてもらおうなど、お願いしておきましょう。



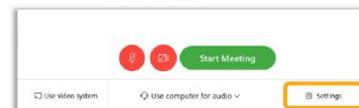
パソコンについているマイクスピーカーではなくヘッドセットを使おう



パソコンについているマイクは集音性能が低い場合が多いです。「ヘッドセット」や、「マイク付きイヤホン」を使ってWebex Meetingsに参加しましょう。



1. ヘッドセットやマイク付きイヤホンをPCに接続
2. Webexに参加する際に、接続した機器を選択



## 6. 接続テスト について

## 6. 接続テストについて

**CiscoWebex を初めてお使いになる方に、Webex接続テストサイトをご用意しています。**

1. <https://www.webex.com/test-meeting.html> に移動します。

2. 名前とメールアドレスを入力し、[参加] をクリックします。

3. アプリがインストールされていない場合は、インストーラ ファイルをクリックするように指示メッセージが表示されます。Windows では、Webex.exe をクリックします。Mac では、[Webex.pkg] をクリックします。

デスクトップ アプリをインストールして、フル機能を備えた Meetings を体験してください。Mac または Windows コンピューターを使用していない場合、またはアプリをインストールできない場合も、[ブラウザから参加] をクリックして、Web ブラウザーから直接参加することもできます。

4. [ミーティングに参加] をクリックします。

5. 主催者がミーティングに参加していないというメッセージが表示されたら、[OK] をクリックします。

6. 終了したら、[退出] をクリックし、  
[ミーティングから退出] を選択します。



Webex オンラインミーティングを  
実際にお試ください。

お使いのデバイスでビデオ会議をテストできます。

名前

電子メールアドレス

参加する